

## Annexe 1

### Exemple<sup>6</sup> de convention avec un organisme :

#### CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du Code du travail)

Entre les soussignés :

1)..... (*Organisme de formation ou Formateur(s)*) enregistré(s) sous le numéro de déclaration d'activité ..... auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE)

Désigné(s) sous l'expression « l'organisme ou le(s) formateur(s) », d'une part

&

2)..... (*Désignation de l'organisme*) représentée par .....

Désigné sous le terme "le commanditaire", d'autre part,

est conclue la présente convention, en application des dispositions du Livre III de la partie VI du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

#### Article 1er : Objet de la convention

En exécution de la présente convention, l'organisme ou le(s) formateur) s'engage(nt) à assurer l'action de formation suivante :

- Intitulé de la formation : .....
- Objectifs : .....
- Contenus : .....
- Programme : joint en annexe 1.
- Modalités pédagogiques : .....
- Formateur(s) : .....
- Type d'action de formation (article L.6313-1 du Code du travail<sup>7</sup>) : ex. « Les actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés »
- Dates : .....
- Durée : ex. 2 jours, 3 h par demi-journées
- Lieu(x) : .....

<sup>6</sup> Dans cet exemple (et non modèle) de convention de formation professionnelle, les mentions obligatoires concernant le descriptif de la formation sont soulignées. Les autres clauses peuvent être rédigées à leur façon par les signataires.

<sup>7</sup><https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000021341894&cidTexte=LEGITEXT000006072050>

- Modalités de suivi et appréciation des résultats : ex. Attestation de présence, Fiches de présences émargées, bilan(s), mise en réseau .....

## Article 2 : Public formé

..... Préciser le type de public et le nombre de participants

L'organisme ..... accueillera les personnes suivantes (*noms prénoms et fonctions*) :

- .....
- .....

## Article 3 : Dispositions financières

En contrepartie de cette action de formation, le commanditaire s'acquittera des coûts suivants<sup>8</sup> :

Frais de formation : coût unitaire ..... € (HT ou TTC) par jour et par stagiaire.

Frais de restauration et/ou d'hébergement : coût unitaire ..... € (HT ou TTC) par jour et par stagiaire.

## Article 4 : Modalités de règlement

A préciser.

Exemple : Versement d'un acompte de ..... € à l'inscription. Le solde sera effectué au plus tard le ..... Le règlement peut être effectué par chèque bancaire à l'ordre de ..... ou par virement à son compte (RIB joint en annexe 2).

*NB : Le paiement de la Formation pourra intervenir à partir d'un bon de commande sur présentation d'une facture établie en un original, après service fait. La facture indiquera l'intitulé et les dates de la formation. Le règlement des prestations sera exclusivement effectué par virement bancaire à 30 jours calendaires à compter de la date de réception de la facture et des feuilles d'émargement.*

## Article 5 : Dédit ou abandon

A préciser. Des exemples :

- En cas de dédit par le commanditaire à moins de ..... jours francs avant le début de l'action mentionnée à l'article 1, ou d'abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme remboursera sur le coût total les sommes qu'il n'aura pas réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action.
- En cas de résiliation de la présente convention par le commanditaire à moins de ..... jours francs avant le début de l'action mentionnée l'article 1, l'organisme retiendra sur le coût total la somme de... .. / un pourcentage de ...%, au titre de dédommagement.
- En cas de réalisation partielle de l'action du fait du commanditaire, seule sera facturée à celui-ci la partie effectivement réalisée de l'action au prorata du nombre de jours/stagiaires présents. En outre, l'organisme retiendra sur le coût correspondant à la partie non-réalisée de l'action la somme de... / un pourcentage de ...%, au titre de dédommagement.

---

<sup>8</sup> Bien préciser

- En cas de résiliation ou modification unilatérale par l'organisme de l'un des éléments de l'article 1, le commanditaire se réserve le droit de mettre fin à la présente convention. Le délai d'annulation étant limité à ..... jours francs avant la date prévue de commencement de l'action.
- La non réalisation totale de la prestation de formation, qu'elle soit imputable à l'organisme ou au commanditaire, ne doit donner lieu à aucune facturation de sommes au titre de ladite formation.

#### **Article 6 : Différends éventuels**

Toute modification à la présente convention fera l'objet d'un avenant signé par les deux parties.  
Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le tribunal de .....(ville)  
..... seul compétent pour régler le litige pourra être saisi.

#### **Article 7 : Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention prend effet à compter de sa signature à la date ci-dessous mentionnée pour s'achever à l'issue de la formation

Fait en double exemplaire, à.....le, .....

Pour le commanditaire

Pour l'organisme

(nom et qualité du signataire)

(nom et qualité du signataire)

***Annexe 1 : programme de la formation***

***Annexe 2 : R.I.B.***

-----